

## ANEXO TÉCNICO

### ANTECEDENTES

“LA CONAFOR” tiene como misión el manejo sostenible de los recursos forestales a través de los instrumentos de planeación, las políticas y los programas de fomento, producción, protección y restauración que opera la dependencia, logrando con ello inversiones relevantes para los silvicultores, así como para las pequeñas y medianas empresas. Con una nueva visión y el impulso de la nueva política forestal en México, promueve la competitividad del sector y su inserción en los escenarios del mercado global, lo cual beneficia a todos los eslabones de la cadena productiva forestal y a la economía del país.

Una de las acciones que “LA CONAFOR” realiza es la promoción y organización de la Expo Forestal, “EL EVENTO”, que se consolidó como el punto de encuentro más importante para los diferentes actores que participan en el sector forestal del país. La primera edición de “EL EVENTO” se llevó a cabo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, en agosto de 2003 y gracias a sus resultados favorables en términos de participación, asistencia y venta, la iniciativa es ahora un proyecto institucional, por lo que del año 2003 a la fecha se han realizado diez ediciones de este foro forestal, cuatro en Guadalajara, Jalisco, una en Morelia, Michoacán, otra en Boca del Río, Veracruz, tres en la Ciudad de México, D.F. y una en la Ciudad de Puebla de Zaragoza.

“EL EVENTO” es actualmente la feria forestal más importante del país, en sólo diez años se ha consolidado como el más importante punto de encuentro de los diversos actores que participan en la actividad forestal de México, un foro ideal para mostrar nuevas tecnologías y productos forestales de vanguardia para hacer negocios y contactos con empresas, productores forestales, investigadores e inversionistas, para compartir experiencias, proyectos de éxito y nuevos enfoques sobre cómo elevar la competitividad de la actividad forestal del país.

### OBJETIVO GENERAL

Convertirse en el encuentro del sector forestal en México y para México, lo que permita a nuestro país, convertirse en un referente internacional en este tipo de exhibiciones y en un espacio de negocios para pequeños y grandes productores.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La Comisión Nacional Forestal, está comprometida con el sector forestal de México. Por ello, en este sexenio, a través de actividades específicas como la Expo Forestal, promoverá e impulsará el uso y aplicación de la tecnología en procesos productivos, para transitar hacia un sector modernizado.

Es decir, la protagonista de la edición 2014, será la tecnología, como herramienta primordial para la modernización del sector forestal, de tal manera que la sociedad aproveche los recursos forestales de manera sostenible y responsable.

## MÉTODO DE TRABAJO

1. “LA CONAFOR” y “LA EMPRESA” trabajarán bajo el esquema de “aliado estratégico”.
2. La EMPRESA conservará la utilidad o pérdida que se llegara a generar después de reducir de los ingresos totales los costos directos del evento. Esto es que tanto las ganancias como las pérdidas generadas por el “EL EVENTO” serán exclusivas a “LA EMPRESA”.
3. “LA EMPRESA” desarrollará un presupuesto con los estimados de los alcances del evento contra el cual se monitorearán los avances en gasto e ingreso.
4. “LA EMPRESA” trabajará de manera conjunta con “LA CONAFOR” y se establecerá la comunicación necesaria para asegurar los objetivos del evento. Los enlaces oficiales de comunicación entre ambas instancias son:
  - Por “LA CONAFOR”:
    - el Ing. Gerardo Arturo García Tenorio, Coordinador General de Educación y Desarrollo Tecnológico; [arturo.garcia@conafor.gob.mx](mailto:arturo.garcia@conafor.gob.mx) teléfono 0133- 37777000 ext. 3500
    - la Lic. Paulina Velázquez García, Subgerente de Cultura Forestal; [paulina.velazquez@conafor.gob.mx](mailto:paulina.velazquez@conafor.gob.mx) teléfono 0133- 37777000 ext. 3808
    - La C. Luz Angélica Lemus García, analista técnico de cultura forestal; [llemus@conafor.gob.mx](mailto:llemus@conafor.gob.mx) teléfono 0133- 37777000 ext. 3806
    - Así como los que designe la CONAFOR mediante comunicado con la EMPRESA.
  - Por “LA EMPRESA”
    - El Lic. José Antonio Navarro Meneses, Director General, [navarro@ejkrause.com](mailto:navarro@ejkrause.com) teléfono + (52) 55.1087.1650
    - La Lic. Angélica Rodríguez Dufau, Directora de eventos, [angelica@ejkrause.com](mailto:angelica@ejkrause.com) teléfono (52-55) 1087-1666
    - Así como los que designe “LA EMPRESA” mediante comunicado con “LA CONAFOR”.
5. “LA EMPRESA” elaborará el proyecto general para el evento considerando los siguientes puntos:
  1. **Logística y administración:**
    - Presentación y reuniones de seguimiento para el Plan General del Evento
    - Llevar las relaciones con proveedores
    - Integrar el manual de expositores
    - Administrar de manera conjunta el plano de la exposición
  2. **Mercadotecnia del evento:**
    - Diseño de imagen (imagen genérica, folletos, postales, material promocional, directorios, programas de mano, gafetes, pendones, lonas, anuncios para medios impresos, manual del expositor, etc.)
    - Administración de la página web del evento (se compromete a entregar los siguientes dominios de internet una vez terminado el evento: [www.expoforestal.gob.mx](http://www.expoforestal.gob.mx) ; [www.expoforestal.com.mx](http://www.expoforestal.com.mx); [www.expoforestal.org.mx](http://www.expoforestal.org.mx)).
    - Diseñar estrategias de promoción para los expositores y compradores;
    - Negociar tarifas para los servicios de viaje y hospedaje al expositor;
    - Registro fotográfico y de video del evento.



**3. Productos esperados de la operación del evento:**

- a. Documento titulado “plan general del evento”.
- b. Informes periódicos en cuanto a: las ventas, cobranza y un análisis comparativo del ejercicio del presupuesto contra los costos reales, de acuerdo con la calendarización de los pagos.
- c. Informe contable, de ventas y de difusión final anexando un acta de cierre, dentro de los sesenta días naturales posteriores a la clausura de “EL EVENTO”, con el resguardo financiero del mismo.
- d. Encuesta de salida para visitantes y expositores con el fin de evaluar los resultados finales de “EL EVENTO”.
- e. Archivo digital con la base de datos que contenga el registro de los visitantes y proveedores al “EL EVENTO”, y la base de datos que le proporcionó “LA CONAFOR” actualizada al cierre del evento.

El contenido mínimo del programa general de trabajo que deberá entregar la empresa contemplará las siguientes secciones:

- I. Bloqueo de espacios con el recinto ferial;
- II. Servicios y solicitudes con el recinto ferial;
- III. Inauguración o clausura;
- IV. Página de internet;
- V. Piso de exposición (mapa del piso, seguimiento, colganteos, servicios, comercialización, pabellones);
- VI. Patrocinios;
- VII. Imagen y materiales;
- VIII. Pauta de medios;
- IX. Ruedas de prensa y promoción.

**CONCEPTOS Y SERVICIOS DENTRO DE “EL EVENTO”**

**A. PISO DE EXHIBICIÓN.** EL EVENTO contempla un máximo de 16,000 m<sup>2</sup> brutos de piso de exhibición, de acuerdo a la siguiente tabla:

TIPO DE EXPOSITOR	METRAJE NETO MÍNIMO [m <sup>2</sup> ]	METRAJE NETO MÁXIMO [m <sup>2</sup> ]	PRECIO
CONAFOR	4,000	4,500	\$1,690.00 pesos (un mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) más IVA por metro cuadrado
EXPOSITORES DE GOBIERNO E INICIATIVA PRIVADA NACIONAL E INTERNACIONAL	5,000	5,500	\$2,210 pesos (dos mil doscientos diez pesos 00/100 M.N.) más IVA por metro cuadrado